

Offerteaanvraag

Raamovereenkomsten verwerken Monostromen

17 december 2024
Kenmerk 2022-SB-008
Versie 0.1
Concept

bronversie Format A-104 v20230309



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.3	Social return	7
2	De inschrijfprocedure	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Planning	9
2.3	Informatiefase	9
2.3.1	Vragen over de opdracht	9
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	9
2.3.3	Nota van inlichtingen	9
2.4	Uw inschrijving indienen	10
3	Beoordeling en gunning	11
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling kwaliteit	11
3.3	Afronden oordeel	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
3.5	Twintig dagen wachttijd	13
3.6	Procedure van verificatie	13
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Kwaliteitsborging	16
4.2.2	Milieubeheer	16
5	Gunningscriteria	17
5.1	Inleiding	17
5.2	Gunningscriteria	17
5.2.1	Gunningscriterium 1: Duurzaamheid	17
5.2.2	Gunningscriterium 2: Dienstverlening – dashboard	18
5.2.3	Gunningscriterium 3a: Prijs (Percelen: 1,2,3,4 en 6)	19

5.2.4	Gunningscriterium 3b: Prijs (Perceel: 5 Ferro / Non Ferro)	20
6	Overige informatie	21
6.1	Voorwaarden	21
6.2	Klachtenregeling	22

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil één raamovereenkomst afsluiten per perceel voor het verwerken van verschillende monostromen voor een periode van 4 jaar. Met ingang van 01/01/2025 lopen enkele bestaande overeenkomsten af. De gemeente wenst daarom één aanbesteding met verschillende percelen in de markt te zetten om de inspanningen van marktpartijen hiermee te ontlasten. Er is geen beperking opgenomen op het aantal percelen waarop een inschrijver wenst in te schrijven.

Lopende overeenkomsten

De huidige overeenkomsten van ferro/non ferro, harde kunststoffen, gips, puin, gemengd bouw- en sloopafval en hout lopen af.

Achtergrondinformatie bij de opdracht

In beleidsplannen, wetten en regels is vastgelegd hoe we in Nederland omgaan met ons afval. Het nationale afvalbeleid is vastgelegd in het Landelijk afvalbeheerplan (LAP 3). Het programma Van Afval naar Grondstof (VANG) is het actieprogramma van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), om ervoor te zorgen dat grondstoffen optimaal gebruikt worden door het voorkomen van afval en beter scheiden en recycleren van afval dat toch ontstaat. Gemeenten zijn vanuit de Wet milieubeheer belast met de zorgplicht voor huishoudelijke afvalstoffen en spelen een belangrijke rol bij het inzamelen van afvalstoffen. Daarbij streven gemeenten ernaar om afvalstoffen weer zoveel mogelijk voor hergebruik terug het productieproces in te brengen. In de wereld van de afvalverwerking verschuift de blik van afval naar grondstoffen. Verder wil de gemeente zuinig omgaan met energie en grondstoffen én zoveel mogelijk duurzaam verwerken.

De afdeling Inzamelen, Markten en Havens (hierna: IMH) heeft drie verschillende taken: het inzamelen en (laten) verwerken van afvalstoffen (huishoudelijk en bedrijfsafval) en grondstoffen, het organiseren en reguleren van de wijk- en warenmarkten en het nautisch beheren en reguleren van de havens en watergangen.

Inzamelen

De Inzameldienst zamelt afval en grondstoffen in van Utrechters. Daarnaast is de Gemeente een erkende afvalinzamelaar voor bedrijven. Sinds 2014 vindt het Nieuwe Inzamelen plaats in om het (beter) scheiden van afval mogelijk te maken. Met de invoering van Het Nieuwe Inzamelen verdwijnen vuilniszakken uit het straatbeeld. Daarvoor komen ondergrondse containers voor restafval in de plaats.

Verder krijgen bewoners – waar de woonsituatie het toelaat

– goede voorzieningen, zoals klike's, om thuis het afval makkelijker te kunnen scheiden. De nieuwe inzamelmethode is een belangrijke stap op weg naar minder verspilling van bruikbare grondstoffen.

IMH beheert de drie afvalscheidingsstations in Utrecht. Inwoners van Utrecht kunnen elke dag bijna alle soorten afval gratis gescheiden inleveren.

De afvalscheidingsstations trekken gemiddeld ongeveer 500.000 bezoeken per jaar aan. Dit aantal stijgt jaarlijks, vanwege de groei van de stad. Het aantal huishoudens groeit de komende jaren van 150.000 in 2019 naar 220.000 in 2025. Deze groei zal een toename geven van de hoeveelheid afval. Het verwerken van dit afval zal ook de kosten doen stijgen. Vanuit financieel oogpunt en duurzaamheid is het belangrijk om zoveel mogelijk afval te scheiden en te sorteren zodat er zoveel mogelijk (afval)stoffen hergebruikt kunnen worden. Vanuit deze gedachtegang zet IMH de opdracht voor de verwerking van monostromen in de markt.

De monostromen worden aangeleverd vanuit verschillende locaties binnen de gemeente:

- Afvalscheidingsstation 1: Tractieweg 120 in Utrecht
- Afvalscheidingsstation 2: Zwarte Woud 250 in Lunetten
- Afvalscheidingsstation 3: De Stits, Mostperenlaan 2 in Vleuten
- Gemeente Utrecht, Dienst Stadsbedrijven: Tractieweg 2 in Utrecht
- Diverse overige locaties gemeente Utrecht

De gemeente verzorgt het transport zelf tot en met het lossen van de monostromen op uw locatie mits deze binnen 30 kilometer en/of 45 minuten is gelegen. In andere situaties verzorgt de gemeente het transport tot uw HUB of overslag gelegen op maximaal 30 kilometer en/of 45 minuten afstand van het afvalscheidingsstation Tractieweg 120. Zie hiervoor het marktconsultatieverslag.

Indicatieve omvang per perceel

Perceel	Monostroom	Eural-code
1	B-Hout	17.02.01
	C-Hout	17.02.04
2	Puin	17.01.07 en 17.01.06
3	Bitumineuze mengsels	17.03.02
4	Gipshoudend materiaal	17.08.02
5	Gruis	20.01.40
	Ferro	17.04.05
	Non-Ferro	20.01.40
6	Harde kunststoffen	17.02.03

Perceel	Monostroom	2020	2021	2022	2023
Perceel 1	Hout B (houtmix)	9.828.740	9.422.960	8.246.364	7.779.478
Perceel 1	Hout C (Bielzen)	654.640	565.000	433.250	358.260
Perceel 2	Puin	11.963.100	10.616.880	9.085.640	8.087.900
Perceel 3	Dakleer/bitumineuze mengs	246.640	228.120	214.540	180.640
Perceel 4	Gips	1.089.440	1.026.420	890.280	679.840
Perceel 5	Gemixt oud ijzer	1.925.770	1.761.185	1.569.420	1.545.680
Perceel 5	Knijpizer	229.718	105.410	93.940	118.680
Perceel 5	Non ferro koper, lood, zink	82.465	64.164	45.403	32.369
Perceel 6	Hard plastic	506.480	462.000	415.219	409.660
	Eindtotaal	26.526.993	23.554.179	20.227.446	18.614.887

*Let op: bovenstaande **gewichten** zijn een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 1 – Hout:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst perceel 1 af te nemen met een verwachte totale waarde van € 1.200.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van €2.000.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

NB De gemeente heeft ervoor gekozen om extra ruimte in te bouwen in de raamovereenkomst, omdat de verwachte uitgaven lastig te voorspellen zijn in verband met prijsstijgingen of prijsdalingen.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst perceel 2 – Puin:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 350.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 420.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 3 – Bitumineuze mengsels:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 160.000,-.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 200.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 4 – Gipshoudend materiaal:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 250.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van €300.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Verwachte omvang en maximumomvang van de raamovereenkomst perceel 5 – Gruis, ferro, nonferro en metaal:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 375.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 475.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat zij afhankelijk is van het ingeleverde afval door haar burgers, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Wel is hierboven de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst perceel 6 – Harde kunststoffen:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van €180.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van €220.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontlenen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de raamovereenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Inzamelen, Markten & Havens.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één (1) inschrijver per perceel. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving per perceel op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht is verdeeld in verschillende percelen zoals in hoofdstuk 1.1 beschreven. Er is geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht, omdat geïnteresseerde partijen zich per afzonderlijk perceel kunnen inschrijven.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in het Aanbestedingsplatform

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het Aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het Aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het Aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het Aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het Aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2022-SB-008 Bijlage 06 - Verklaring Geen Russische Betrokkenheid DEF
- 2022-SB-008 Bijlage 08 - Prijsinvulformulier
- 2022-SB-008 Bijlage 09 - Invulformulier Duurzaamheid
- Gunningscriterium: Dienstverlening – dashboard

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in vragenlijst “gunningscriteria”. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium Dienstverlening – dashboard beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 adviseurs met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en de voorlopige score bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De definitieve score is een score waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve score per inschrijver vastgesteld.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal de maximale kwaliteitswaarde is terug te vinden in hoofdstuk 5.2.2 en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

De formule_ $WQ \times Qi$

WQ = weging kwaliteit

Qi = kwaliteit van elk gunningscriterium

Wq = 20 punten

Qi = score 3 / 60%

Inschrijver 1 = score PvA 3 (Wq 20 x Qi 60%) = 12 punten

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Duurzaamheid. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 2. Dienstverlening – dashboard. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 3. Prijs. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het Aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het Aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (2022-SB-008 Bijlage 07 - Uitvoeringsverklaring onderaannemer) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een actueel uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2022-SB-008 Bijlage 06 - Verklaring Geen Russische Betrokkenheid DEF bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Duurzaamheid	40%	Kwantificeerbaar
2	Dienstverlening – dashboard	30%	Beoordelingsteam
3	Prijs	30%	Kwantificeerbaar

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Duurzaamheid

Beschrijving

De gemeente wenst de ingezamelde afvalstromen op een zo duurzame wijze te laten verwerken door de toekomstige leverancier. Inschrijver dient per monostroom waar zij op in schrijft het invulformulier duurzaamheid in te dienen met een beschrijving van maximaal 100 woorden zoals beschreven in het document “2022-SB-008 Bijlage 09 – Invulformulier Duurzaamheid”.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “2022-SB-008 Bijlage 09 - Invulformulier Duurzaamheid”.

Beoordeling

U wordt het beter beoordeeld naarmate uw verwerkingsmethode duurzamer is, de keuze die gemaakt kunnen worden ziet u hieronder:

- Voorbereiding voor hergebruik
- Recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing
- Recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing
- Chemische recycling
- Andere nuttige toepassing, waaronder energierecuperatie
- Verbranden als vorm van verwijdering
- Storten of lozen
- (nog) niet bekend

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd, zie 2022-SB-008 Bijlage 09 - Invulformulier Duurzaamheid.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Dienstverlening – dashboard

Beschrijving

Met dit gunningscriterium kan de gemeente beoordelen wat de capaciteit van de inschrijver is, om een hoogwaardige rapportage en gedetailleerd inzicht in de gehele keten van de betreffende afvalstroom, tot recycling en hergebruik te leveren, wat cruciaal is voor de gemeente.

De gemeente hecht er waarde aan dat zo veel mogelijk van de aangeleverde tonnages van de betreffende monostroom worden verwerkt door inschrijver. De kans bestaat dat de aangeleverde monostroom licht vervuild is met andere materialen. Het is voor de gemeente belangrijk dat er zo min mogelijk afkeur is en dat inschrijver hiervoor maatregelen treft.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak Inrichten dashboard & dienstverlening” toe. Dit plan bestaat uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig, lettergrootte 10), exclusief voorbeeldrapportage 1 A4.

- Op welke wijze zorgt u ervoor dat er zo min mogelijk afvalstromen worden afgekeurd om gerecycled te worden?
- Hoe gaat inschrijver de gemeente voorzien van gedetailleerd inzicht in de gehele keten van de afvalstroom, van inzameling tot recycling?
- Welke informatie laat u zien en hoe wordt deze gepresenteerd door u? Voeg een voorbeeldrapportage toe.

Beoordeling

Belangrijk voor de gemeente is dat uw beschrijving volledig is en waarborgen bevat voor een goede dienstverlening. De beschrijving is volledig wanneer u inhoudelijk goed ingaat op de uitgangspunten van de te verstrekken gegevens.

Uw plan van aanpak zal slechter worden beoordeeld indien niet aan alle genoemde aspecten of de genoemde aanpak naar het oordeel van het beoordelingsteam als 4,3,2 of 1 wordt beoordeeld.

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
4	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en overwegend goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord. Het plan is duidelijk, concreet en volledig en is daarnaast goed onderbouwd.	100%
3	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn voldoende uitgewerkt en beantwoord. Het plan is voldoende duidelijk en voldoende concreet, maar is daarentegen niet volledig en niet voldoende onderbouwd.	60%

2	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u onvoldoende of zeer beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft u onvoldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn onvoldoende of zeer beperkt uitgewerkt en beantwoord. Het plan is onvoldoende duidelijk, onvoldoende concreet, niet volledig en onvoldoende onderbouwd.	20%
1	Uw aanpak geeft geen vertrouwen in het gezamenlijk behalen van de doelstelling. De wijze waarop u invulling geeft aan bovenstaande aspecten is slecht. Uw aanpak sluit niet aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Het plan is niet duidelijk, niet concreet, niet volledig en niet onderbouwd. (of het plan is niet ingediend).	0%

5.2.3 Gunningscriterium 3a: Prijs (Percelen: 1,2,3,4 en 6)

Voor de percelen 1, 2, 3, 4 en 6 wordt onderstaande prijsberekening gehanteerd waarbij de inschrijver die de laagste prijs de maximale score krijgt. Het is in de situatie van deze percelen dat de Gemeente hier kosten voor maakt om deze te laten verwerken.

Het bedrag ('Totaal inschrijving') is zo laag mogelijk. U vult hiervoor alle betreffende cellen in de tabbladen van de bijlage 08a "2022-SB-008 Prijzenblad" in.

Voor de prijs kan maximaal 30 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de **laagste** aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 30 - 30 \times \log (P/LP) / \log (2)$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

LP = Laagste Prijs - De laagste ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld #1

Uw inschrijfsom is 800.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 600.000 euro. Dit is de **laagste** inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 30 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$30 - 30 \times \log (800.000/600.000)/\log (2) = 17.55 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

Wanneer $P = 2 \times LP$, is de uitkomst 0 punten. Voor nog grotere waarden van P (dus bij $P > 2 \times LP$) wordt de uitkomst negatief.

5.2.4 Gunningscriterium 3b: Prijs (Perceel: 5 Ferro / Non Ferro)

Voor perceel 5 wordt onderstaande prijsberekening gehanteerd waarbij de inschrijver die de hoogste opbrengst genereert de maximale score krijgt. Het is in de situatie van dit perceel dat de Gemeente hier opbrengsten uit genereert.

Het bedrag ('Totaal inschrijving') is zo hoog mogelijk. U vult hiervoor alle betreffende cellen in de tabbladen van de bijlage 08b "2022-SB-008 Prijzenblad" in.

Voor de prijs kan maximaal 30 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de hoogste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 30 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 30 + 30 \times \log(P/HP) / \log(4)$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

HP = Hoogste opbrengst - De hoogst ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld #1

Uw inschrijfsom is 600.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 800.000 euro. Dit is de hoogste opbrengst/inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 30 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$30 + 30 \times \log(600.000/800.000) / \log(4) = 23,77 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

Wanneer $P = 4 \times LP$, is de uitkomst 0 punten. Voor nog grotere waarden van P (dus bij $P > 4 \times LP$) wordt de uitkomst negatief.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het Aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het Aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving per perceel doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken.

De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.